



ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO

ROK ZAŁOŻENIA 1905

## ZARZĄD ODDZIAŁU POWIATOWEGO W PRUSZKOWIE

05-800 Pruszków, ul. Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej 5; tel./fax 22 728 72 32, tel.kom. 695 401 056 ;  
e-mail: [pruszkow@znp.edu.pl](mailto:pruszkow@znp.edu.pl) strona internetowa: [www.pruszkow.znp.edu.pl](http://www.pruszkow.znp.edu.pl) REGON: 001081029-09386  
NIP: 526-000-18-84 nasze konto: PKO BP 16 1020 1055 0000 9202 0015 1191

### UCHWAŁA nr 1/12

Zarządu Oddziału Powiatowego ZNP w Pruszkowie w sprawie  
przekazywania kwot do dyspozycji Ognisk ZNP w 2012 roku  
z dnia 12 stycznia 2012 roku.

Zarząd Oddziału Powiatowego ZNP w Pruszkowie postanawia, że w 2012 roku będzie przekazywać 20% z 70% wpłaconej składki członkowskiej ( 100% - 30% dla ZG ZNP = 70% składki członkowskiej pozostającej w Oddziale) - do dyspozycji Ognisk ZNP. Rozliczenia finansowe pomiędzy Ogniskami a Oddziałem ZNP odbywają się zgodnie z Ustawą o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r /Dz.U.121 z póź.zm./:

- Środki pieniężne muszą być pobrane najpóźniej do końca listopada i **rozliczone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 grudnia br.**
- Środki pieniężne pobrane z Oddziału powinny być potraktowane jako zaliczka i rozliczane dokumentem finansowym tj. fakturą VAT lub rachunkiem
- Faktury i rachunki winny być wystawione na **ZG ZNP, Zarząd Oddziału w Pruszkowie, ul. M. Zimińskiej – Sygietyńskiej 5, 05-800 Pruszków , NIP: 526-000-18-84** i zaksięgowane w księgach Oddziału
- Na koniec roku obrotowego nierozliczona zaliczka wykazana jest w bilansie jako należność dla Oddziału
- Dokumenty finansowe powinny zostać opisane i zatwierdzone przez Prezesa Ogniska i Prezesa Oddziału
- Gospodarowanie środkami finansowymi przez Ognisko może być kontrolowane przez Komisję Rewizyjną Oddziału
- Odpisy nie wykorzystane w 2012 roku nie przechodzą na rok 2013.

Prezes  
Oddziału Powiatowego ZNP w Pruszkowie

/ - / Andrzej Jędrzejewski - Jędrzejak